



CURSO DE REDACCIÓN EJECUTIVA

"Desarrolle su habilidad de redacción en forma efectiva de acuerdo a los lineamientos gramaticales, con el objetivo de crear textos sencillos y de fácil comprensión para el destinatario".

¿A quién va dirigido?

Profesionales interesados en mejorar sus capacidades y cualidades ortográficas y de redacción de documentos.

Objetivo:

1. Aplicar la Lengua Española en sus diferentes expresiones de forma clara y concisa.
2. Utilizar las habilidades de pensamiento necesarias para la comprensión de textos orales y escritos.
3. Manejar y apropiarse estrategias del proceso de escritura.
4. Producir textos: trabajos académicos, ensayos, oficios, cartas, solicitudes, todo tipo de mensajes, con calidad escrita.
5. Desarrollar habilidades de discurso y expresión oral.

TEMARIO:

1. Investigación para trabajo académico y profesional.
2. Identificación y manejo de información: notas, citas, fuentes en general: orales, testimoniales.
3. La argumentación y el debate.
4. Edición de textos propios y de otros escritores.
5. Lengua hablada y escrita: discurso y oratoria.
6. Formas de expresión: Narración, descripción, diálogo, monólogo, ensayo, artículo, reportaje.

Fecha: Del 28 de agosto al 13 de septiembre

Horario: Martes y jueves de 17 a 20 hrs.

Duración: 18 hrs.

Inversión: \$2,100 más IVA

Fecha límite de inscripción: 21 de agosto

¡10% de descuento al inscribirse antes del 14 de agosto!

EXPOSITOR:

Mtro. Julio César Félix Lerma

Estudió Letras Hispánicas en la UNAM.

- Fue director y editor de la revista de literatura y crítica cultural Acequias de la Universidad Iberoamericana Torreón. Su obra aparece en diversas revistas especializadas de circulación nacional e internacional.
- Comentarista habitual del Café literario del Teatro Isaura Martínez.
- Es miembro correspondiente del Seminario de Cultura Mexicana; de la Red Mundial de Escritores en Español y de la Red Internacional de Editores y Proyectos Independientes (RIEPA).
- Cuenta con gran variedad de obras publicadas, y
- Experiencia impartiendo cursos de redacción, escritura práctica, nociones básicas del español mexicano y Talleres de expresión oral y escrita.

Incluye

- Material impreso y digital.
- Servicio de Coffee break.
- Diploma de la Universidad con valor curricular.
- Constancia de Habilidades laborales DC-3.



Calzada Iberoamericana 2255,
Torreón, Coahuila. CP. 27420
t.(871)7051055 | 7051066.
centro.kino@iberotorreon.edu.mx
www.iberotorreon.edu.mx

La IBERO se reserva el derecho de cancelar
o posponer los programas que no cumplan
con el mínimo de alumnos inscritos.

Cotización in company. Solicite nuestro programa de manera exclusiva para sus colaboradores.
educacion.continua@iberotorreon.edu.mx

Formas de pago

Formación Universitaria y Humanista de la Laguna A.C.
FUH820515994

1

Efectivo o cheque directamente
en Centro Kino Ibero Torreón

2

Tarjeta de crédito/débito en
Centro Kino Ibero Torreón



3

Depósito o transferencia (BANAMEX)
suc.083 #cuenta: 2080365
Cuenta clabe: 002060008320803655

IMPORTANTE: Le recordamos que su pago no es reembolsable en caso de cancelar su participación al evento. De igual manera no es posible modificar la fecha de asistencia o transferir su participación a otro participante.

Pasos para inscripción

1

Descargar la solicitud de inscripción
(de nuestra página o vía correo electrónico)

2

Completarla y enviarla a:
educacion.continua@iberotorreon.edu.mx

3

Realizar el pago correspondiente (en caso de realizar depósito o transferencia enviar comprobante de pago al mismo correo).

4

Recibirá la confirmación de su inscripción con todos los datos del programa