



CURSO: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE EXCEL

“Microsoft Excel proporciona a las empresas las herramientas que necesitan para sacar el máximo provecho de sus datos”

Objetivo:

Introducir al participante en las herramientas básicas para el manejo de Microsoft Excel.

¿A quién va dirigido?

Todas las personas que tengan necesidad de conocer el funcionamiento de una hoja de cálculo (no se requiere conocimiento previo) para poder organizar datos y a continuación realizar gráficas y análisis básicos de información para ayuda en la toma de decisiones.

EXPOSITOR: Mtro. Fernando Valdez Espinoza

- Ingeniero en Sistemas; Maestro en Sistemas.
- Desarrollador independiente y profesor de Tecnologías de la información en la Universidad Iberoamericana Torreón.
- Experto en Excel..

Fecha: Del 17 de agosto al 07 de septiembre

Duración: 20 horas

Horario: Sábados de 9 a 14 hrs.

Inversión total: \$2,650 más IVA

Incluye: Material impreso o digital, Servicio de coffee break, Constancia de la Universidad con valor curricular y Constancia de Habilidades Laborales DC-3

Contenido

1. Fundamentos de Hoja de Cálculo

- Concepto de hoja de cálculo
- Celda, fila y columna
- Referencia de celdas
- Formatos de celda
- Fórmulas
- Series
- Formatos personalizados

2. Edición de Celdas

- Copiar, cortar y pegar
- Llenar y auto llenar
- Deshacer y repetir acciones
- Utilizar el botón de brocha
- Comentarios

3. Fórmulas

- ¿Qué es una fórmula?
- Prioridades de los operadores
- Manejo de referencia relativa, absoluta y mixta

4. Formatos Condicionales

- Formato de celdas
- Formato condicional
- Autoformato o estilos rápidos
- Ocultar filas o columnas

5. Funciones

- Sintaxis de una función
- Utilizar el asistente para funciones
- Funciones max, min, contar, contara, Función moda. uno
- Funciones sumar. si, contar. si, promedio. si
- Funciones matemáticas (raíz, entero, residuo, redondear, truncar, etc.)
- Funciones de fecha
- Funciones de texto
- Función SI
- Técnicas para nombres de rangos
- Proteger celdas

6. Imprimir

- Configurar página
- Encabezados y pie de página
- Saltos de página

7. Gráficas

- Tipos de gráficas
- Series de una gráfica
- Personalizar una gráfica
- Mini gráficos

8. Análisis a través de Excel

- Ordenar datos.
- Filtros