

Diplomado:  
**Coaching ejecutivo  
y organizacional**

## Coaching: La Herramienta Clave para el Crecimiento Ejecutivo y Empresarial

### Objetivo:

El participante aprenderá a gestionarse a sí mismo, y de esta manera, obtener lo mejor del capital humano, el propio y el de sus equipos. Así mismo, el coaching le ayudara a clarificar su visión, valores, creencias y metas, con la finalidad, de mejorar su capacidad de influencia y liderazgo.

### Dirigido a:

Directivos, Gerentes de empresas, profesionistas y graduados.

**Fechas:** Del 16 de abril al 7 de diciembre

**Duración:** 120 hrs.

**Horario:** 3 hrs. diarias por semana.

**Inversión:** \$33,000 más IVA. Dividido en: Inscripción de \$6,000 más IVA y 6 mensualidades de \$4,500 más IVA.

**Fecha límite de inscripción:** 9 de abril  
10% de descuento al inscribirse antes del 2 de abril

## Módulo 1.

### 1.1 Introducción al coaching ejecutivo y organizacional.

16 de abril

- El rol del coaching ejecutivo en la empresa de hoy.
- Concepto y herramientas del coaching ejecutivo.
- Diferenciando el coaching ejecutivo de otras prácticas profesionales.
- Las barreras al crecimiento personal y organizacional.
- Coaching para el crecimiento del ejecutivo y la organización.

### 1.2 Habilidades del coaching ejecutivo. 17 y 18 de abril

- Habilidades y competencias del coach de empresas.
- La práctica del coaching en la empresa: ejecutivos y equipos.
- Interpretación de mensajes y relación con la realidad de la empresa.
- La técnica de las Preguntas Poderosas en las entrevistas ejecutivas.
- Cambio de paradigmas modelos y mapas mentales.
- Habilidades de la comunicación y el arte de escuchar.

## Módulo 2.

### 2.1 Técnicas de programación neurolingüística (PNL) aplicadas al coaching ejecutivo. 19 y 20 de abril

- Fundamentación de los trabajos del coach ejecutivo.
- Porqué el coaching con PNL es efectivo en la empresa.
- Análisis de las barreras al crecimiento del ejecutivo.
- Modelos y estrategias mentales para el coaching del ejecutivo.
- Efectividad de los re-encuadres de significado y lingüísticos.

### 2.2 Barreras al crecimiento del ejecutivo y la empresa. 6 de agosto

- Creencias limitantes del ejecutivo.
- Barreras al crecimiento, externas e internas.
- Miedos del ejecutivo y como superarlos.
- Valores del ejecutivo en las elecciones en su carrera.
- Metas del ejecutivo y la empresa, y cómo alcanzarlas.

## Módulo 3.

### 3.1 Comunicación: la clave del éxito del ejecutivo.

7 y 8 de agosto

- Los sistemas representacionales de la comunicación en la empresa.
- La comunicación verbal y no verbal de los ejecutivos y los miembros.
- Los equipos.
- El Rapport como clave para lograr objetivos.

### 3.2 Liderazgo ejecutivo. 9 y 10 de agosto

- Zonas de liderazgo en la empresa.
- Características y roles del líder de equipos.
- Habilidades para el liderazgo: personales, interpersonales y orientación a resultados.
- El coaching de equipos para lograr un alto rendimiento.
- Habilidades del jugador de equipo.
- Coaching al ejecutivo para liderar la innovación.

## Módulo 4.

### 4.1 Estrés y ansiedad del ejecutivo. 3 de diciembre

- Estrés y rendimiento.
- Estrés positivo (Eustrés) y el negativo (Distrés).
- Trabajo, objetivos y estrés: efectos en el ejecutivo.
- Estrés y ansiedad: señales de alerta.
- Manejo del estrés y la ansiedad.

### 4.2 Competiendo en el mercado. 4 de diciembre

- La Diferenciación del Coach.
- Marketing, y su aplicación en el Coaching. Marca personal (personal branding) del Coach.

## Módulo 5. 5, 6 y 7 de diciembre

### 5.1 Ética en el coaching. 5, 6 y 7 de diciembre

- Modelos, técnicas y herramientas de coaching.
- Ética y Coaching: Modelo para decisiones éticas.
- Carácter y valores del coach.
- Historia profesional, experiencia e identidad.
- Capacidad de razonar éticamente.
- Conciencia o sensibilidad ética.
- Conflictos éticos.
- Resolución ética.

### 5.2 Prácticas de coaching

- Y habilidades desarrolladas a lo largo del diplomado con el fin de revisar la conciencia y entendimiento por parte de los participantes y sus habilidades de coaching.

## Metodología

El curso del Diplomado en Coaching Ejecutivo y Organizacional dura 8 meses y consta de un total de 120 horas totales distribuidas de la siguiente manera:

- a) 45 horas del curso es presencial.
- b) 20 horas de practica de coaching supervisada online.
- c) 50 horas de trabajo de campo supervisado online.
- d) 5 horas de evaluación personal y grupal.

## Diploma y certificación

Los alumnos que cumplan con la estructura requerimientos de la Certificación y aprueben satisfactoriamente las evaluaciones, recibirán su Certificación en Coaching Ejecutivo y Organizacional de American Coaching y la Universidad Iberoamericana Torreón.

## Requisitos de acreditación:

- Cubrir los pagos en su totalidad.
- Puntualidad.
- Asistencia del 80% como mínimo.
- Realizar trabajos de acuerdo al programa y criterio de los maestros para acreditar el curso.

## Incluye:

- Material impreso o digital.
- Servicio de coffee break y desayuno.
- Constancia de la Universidad con valor curricular.
- Constancia de Habilidades Laborales DC-3.

## Instructores:

**Profesora: Lic. Beatriz Bergman**  
CEO, American Coaching, Inc.

### Formación:

- Psicóloga Clínica, Univ. Buenos Aires, Postgrado en Trastornos de Ansiedad.
- Especialización en Stress y Trastornos de Ansiedad del Ejecutivo.
- College of Executive Coaching.
- Lambent International Coaching Certification.
- International Coaching Community (ICC) Certified Coach.
- Organizaciones Vivas, Team Coaching, Instituto Ben Pensante.
- Master Class in Mental Training and Mindfulness, University of Stockholm.

**Profesor: Ing. Daniel Tkach**  
CEO, PartnersMarket Consulting, Inc.  
CSO and Partner: TechTrust Global, SRL  
Worldwide Marketing Director, Oracle Corporation

### Formación:

- Master in Business Administration Pepperdine Univ.
- Master of Science in Computer Science Stanford Univ. y CSU.
- Postgrado en Ingeniería de Computadoras PII, Eindhoven University, Netherlands.
- Ingeniero Electrónico Universidad de Buenos Aires.

## Informes:

t.(871)7051055 | 7051066. 📞8714792075  
educacion.continua@iberotorreon.edu.mx  
f/ Diplomados y Cursos Ibero Torreón  
[www.iberotorreon.edu.mx](http://www.iberotorreon.edu.mx)

La IBERO se reserva el derecho de cancelar o posponer los programas que no cumplan con el mínimo de alumnos inscritos.