



# DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## ¿A quién va dirigido?

Líderes, administradores de proyectos o cualquier persona del equipo del proyecto, de cualquier tipo de industria, que requieran conocimientos básicos prácticos para gestionar y llevar a buen término un proyecto.

## Objetivo:

Proveer a los participantes de una metodología probada, así como de técnicas y herramientas, para su aplicación en la evaluación, planeación, ejecución, control y cierre de proyectos, con base en las mejores prácticas propuestas por el Project Management Institute (PMI®) en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®).

## TEMARIO:

### Módulo 1: Marco general de la Dirección de proyectos

- Definiciones generales de la Administración de Proyectos.
- Áreas de experiencia requerida.
- Proyectos y estrategia.
- Evaluación de proyectos. Criterios de rentabilidad.
- Ciclo de vida de los proyectos - Interesados en los proyectos.
- Procesos en la Administración de Proyectos
- Áreas de Administración.
- Oficina de administración de Proyectos, programas y portafolio.

**Mtro. Julio Mejía**

**Sesiones:** 05 y 06 de octubre

### Módulo 2: Integración y alcance del proyecto

- Administración de la integración y el alcance en los diferentes procesos del proyecto.
- Chárter.
- Estructura WBS.
- Control integrado de cambios.
- Lecciones aprendidas.

**Mtro. Jorge Rivera**

**Sesiones:** 12 y 13 de octubre

### Módulo 3: Programación y alcance del tiempo

- Ruta crítica.
- Diagrama de Gantt.
- Cronograma del proyecto.
- Curva "S" del proyecto.

**Mtro. Carlos Zea**

**Sesiones:** 19 y 20 de octubre

### Módulo 4: Microsoft Project - taller aplicativo

- Crear y programar un proyecto.
- Dependencias y vinculación de tareas.
- Publicación de proyectos.

**Mtro. Carlos Zea**

**Sesiones:** 26 y 27 de octubre

## **Módulo 5: Análisis y control de costos y evaluación de riesgos**

- Estimación de costos.
- Imprevistos y contingencias.
- Presupuestos línea base.
- Flujo de caja esperado.
- Identificación de riesgos.
- Evaluación, cuantificación y priorización de riesgos.
- Planes, reacción y contingencia a riesgos.
- Responsabilizar los riesgos.
- Cálculos de costos de riesgos.

**Mtro. Carlos Zea**

**Sesiones:** 02 y 03 de noviembre

## **Módulo 6: Recursos humanos y comunicación efectiva**

- Organigrama y directorio del proyecto.
- Matriz de responsabilidades.
- Distribución de información.
- Cronograma de eventos claves "Hitos".
- Generación de reportes.
- Comunicación efectiva y resolución de conflictos.

**Mtro. Juan de Dios Meraz**

**Sesiones:** 09 y 10 de noviembre

## **Módulo 7: Administración de la calidad del proyecto**

- Identificación de calidades y requisitos.
- Técnicas de planeación de la calidad
- Aseguramiento de calidad.
- Control de calidad.

**Mtro. Carlos de la Rosa**

**Sesiones:** 23 y 24 de noviembre

## **Módulo 8: Estrategias de adquisiciones**

- Planeación de adquisiciones.
- Características de contratos por proyecto.
- Licitaciones.
- Control y cierre de adquisiciones.

**Mtro. Carlos Paredes**

**Sesiones:** 07 y 08 de diciembre

**Fecha:** Del 05 de octubre al 08 de diciembre  
**Horario:** Viernes de 16 a 21 hrs. y sábados de 9 a 14 hrs.

**Duración:** 80 hrs.

**Inversión:** \$12,000 más IVA

**Fecha límite de inscripción:** 28 de septiembre

**i10% de descuento al inscribirse antes del 21 de septiembre!**

### **Incluye:**

- Material impreso y digital.
- Servicio de Coffee break.
- Diploma de la Universidad con valor curricular.
- Constancia de Habilidades laborales DC-3.

### **Requisitos de acreditación:**

- Cubrir los pagos en su totalidad.
- Puntualidad.
- Asistencia del 80% como mínimo.
- Realizar trabajos de acuerdo al programa y criterio de los maestros para acreditar el curso.

Calzada Iberoamericana 2255,  
Torreón, Coahuila. CP. 27420  
t.(871)7051064 | 7051066.

educacion.continua@iberotorreon.edu.mx

[www.iberotorreon.edu.mx](http://www.iberotorreon.edu.mx)

La IBERO se reserva el derecho de cancelar o posponer los programas que no cumplan con el mínimo de alumnos inscritos.

Cotización in company. Solicite nuestro programa de manera exclusiva para sus colaboradores.  
educacion.continua@iberotorreon.edu.mx

## Formas de pago

Formación Universitaria y Humanista de la Laguna A.C.  
FUH820515994

1

Efectivo o cheque directamente  
en Centro Kino Ibero Torreón

2

Tarjeta de crédito/débito en  
Centro Kino Ibero Torreón



3

Depósito o transferencia (BANAMEX)  
suc.083 #cuenta: 2080365  
Cuenta clabe: 002060008320803655

**IMPORTANTE:** Le recordamos que su pago no es reembolsable en caso de cancelar su participación al evento. De igual manera no es posible modificar la fecha de asistencia o transferir su participación a otro participante.

## Pasos para inscripción

1

Descargar la solicitud de inscripción  
(de nuestra página o vía correo electrónico)

2

Completarla y enviarla a:  
educacion.continua@iberotorreon.edu.mx

3

Realizar el pago correspondiente (en caso de realizar depósito o transferencia enviar comprobante de pago al mismo correo).

4

Recibirá la confirmación de su inscripción con todos los datos del programa