



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica, convoca a participar en el proceso de selección de

Profesor de Tiempo Completo para el Departamento de Humanidades (Derecho)

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Profesor(a) de Tiempo debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Ser facilitador de los procesos de enseñanza-aprendizaje, realizando las funciones universitarias sustantivas que propicien en los estudiantes aprendizajes activos y participativos para el desarrollo integral del saber en la disciplina o profesión.
- Realizar actividades de planeación académica de niveles, conducción y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar, tutorear y acompañar programas académicos a distancia.
- Acompañamiento a estudiantes proporcionándoles a los alumnos todos los recursos que la Universidad tiene para que logren el aprendizaje esperado, así como la orientación y apoyo efectivo en el curso de la carrera.
- Colaborar en las actividades de la Licenciatura en Derecho y del Departamento de Humanidades.
- Apoyar en la revisión de la estructura curricular y actualización en los planes de estudio. Asistir en las actividades relacionadas con tutoría y asesoría académica.
- Participar en actividades relacionadas con la investigación, producción creativa y difusión.
- Colaborar en las tareas relacionadas con los servicios administrativos de lo académico.
- Atender las demás actividades que de modo expreso soliciten otras autoridades universitarias, según el ámbito de su competencia.
- Participar en foros, talleres, seminarios relacionados con la actualización de su disciplina, así como en órganos colegiados.
- Conocer y contribuir en el logro de los indicadores académicos.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en Derecho, Maestría en área afín con título y cédula (deseable) o cursándola.
- Experiencia profesional mínima comprobable de 3 años.
- Experiencia docente nivel superior y de investigación jurídica de 3 años.
- Demostrar compromiso con la calidad académica y la evaluación continua.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Eficiente manejo de tecnologías de información.
- Dominio del idioma inglés (deseable).
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios y participación en cuerpos colegiados.
- Orientación al servicio, control administrativo, sensibilidad a lineamientos, excelentes relaciones interpersonales, gestión de recursos, enfoque en resultados, iniciativa, compromiso.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 08 y el 15 de agosto, a la siguiente dirección: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Profesor de Tiempo Completo Derecho", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (Licenciatura y Maestría).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su actualización constante, así como documentos que avalen su experiencia como docente nivel superior.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Personal.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 08 al 15 de agosto de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
16 de agosto de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
17 y 20 de agosto de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final.
21 y 22 de agosto de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, microenseñanza, etc.).
23 de agosto de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 27 de agosto de 2018	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.edu.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO

Agosto de 2018