



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Personal, convoca a participar en el proceso de selección para:

## **Auxiliar de Servicios, área de Mantenimiento**

### **I. Descripción genérica del puesto.**

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un Auxiliar de Servicios del área de Mantenimiento debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Coadyuvar en el mantenimiento general de las instalaciones de la Universidad.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a las indicaciones del jefe inmediato, atendiendo las condiciones de seguridad, medio ambiente, orden y limpieza.
- Cuidar y dar el uso adecuado al equipo, herramientas y material asignados para el desempeño de sus labores.
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, materiales e instalaciones, conforme a programas de trabajo establecidos, utilizando los procedimientos necesarios para garantizar el óptimo estado de los mismos.
- Ejecutar con el nivel de especialización pertinente, los trabajos propios de su oficio, de acuerdo con sus conocimientos y experiencia.

### **II. Perfil del puesto.**

Toda persona interesada deberá poseer:

- Edad mínima de 25 años.
- Estudios mínimos de preparatoria o técnico (deseable).
- Sexo masculino.
- Experiencia mínima de 3 años en área de construcción, remodelación y restauración de obra en general.
- Manejo de herramientas y equipo de mantenimiento.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, iniciativa, colaboración, trabajo en equipo, análisis, honestidad, responsabilidad, puntualidad, respeto, amabilidad, orden y limpieza, sensibilidad a normas y procedimientos, compromiso, prudencia, comunicación efectiva, apertura al cambio.
- Disponibilidad de horario para turno matutino, de lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas y sábado de 07:00 a 12:30 horas.
- Disponibilidad inmediata.

### III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

### IV. Proceso de selección.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Entregar currículum en la Oficina de Recursos Humanos o enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **14 y el 17 de agosto de 2018**, a la siguiente dirección: [recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx](mailto:recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx) Dirigido a la Dirección de Personal, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar de Servicios área Mantenimiento", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
  - a. Currículum vitae actualizado.
  - b. Documentos que avalen el máximo grado de estudios y la experiencia requerida en la presente convocatoria.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

### V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 14 al 17 de agosto de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
17 de agosto de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
20 y 21 de agosto de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final
22 de agosto de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
24 de agosto de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 27 de agosto de 2018	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Personal

**Universidad Iberoamericana Torreón**  
Calzada Iberoamericana # 2255  
Colonia Ejido La Unión  
Torreón, Coahuila. México  
C.P. 27420  
[www.iberotorreon.edu.mx](http://www.iberotorreon.edu.mx)  
Tel. (871) 705-10-10  
01-800-112-IBERO  
Agosto de 2018