



---

La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Rectoría, convoca a participar en el proceso de selección para

## **Encargado de Promoción de Licenciaturas**

### **I. Descripción genérica del puesto.**

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un Encargado de promoción de licenciaturas debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Diseñar y coordinar las actividades de promoción y admisiones, que permitan captar el mayor número de alumnos de nuevo ingreso para el cumplimiento de la meta establecida.
- Gestionar la promoción y difusión de los programas de licenciatura que oferta la Universidad.
- Supervisar la atención integral y seguimiento a los aspirantes interesados en los programas académicos de licenciatura y en su caso brindar asistencia personalizada en el proceso de admisión.
- Promover la oferta de licenciaturas por medios electrónicos y vía telefónica.
- Coordinar a la Universidad a nivel local por medio de visitas a instituciones educativas de la región.
- Mantener contacto con las áreas de comunicación y diseño para la elaboración de campañas publicitarias eficientes y eficaces.
- Mantener contacto y colaboración con las distintas coordinaciones académicas en la promoción y atención de prospectos, así como con el área de finanzas y servicios escolares para los trámites relacionados con estas áreas.
- Diseñar estrategias institucionales para publicidad en medios.
- Crear y alimentar base de datos y estadísticas.
- Asistir en la aplicación de exámenes de admisión en la institución y en colegios foráneos.
- Gestionar la organización y logística de eventos relacionados con la promoción en las instalaciones de la universidad, así como en diversas ferias vocacionales.
- Gestión de recursos y manejo de presupuestos asignados al área.

### **II. Perfil del puesto.**

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en mercadotecnia, o en área administrativa o en comunicación. Deseable maestría en área afín.
- Deseable experiencia mínima de 2 años en área de promoción educativa, ventas de servicios, mercadotecnia y organización de eventos.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.

- Especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Habilidad para las relaciones públicas.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Eficiente manejo de Office y de tecnologías de información.
- Saber conducir y poseer licencia de manejo vigente.
- Disponibilidad para viajar.
- Competencias: pensamiento estratégico, capacidad negociadora, enfoque en resultados, orientación al servicio, sensibilidad a lineamientos, innovación, creatividad, honestidad, liderazgo, capacidad para trabajar bajo presión, persuasión, responsabilidad, capacidad de adaptarse a situaciones continuamente cambiantes, aptitud al desarrollo de otros, trabajo en equipo, proactivo, dinámico.
- Disponibilidad de horario.

### III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

### IV. Proceso de selección.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 25 de abril y el 04 de mayo de 2018 a la siguiente dirección: [recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx](mailto:recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx) Dirigido a la Dirección de Personal, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Encargado de promoción de licenciaturas", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
  - a. Currículum vitae actualizado.
  - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
  - c. Copia por ambos lados del título profesional.
  - d. Documentos que avalen sus conocimientos y experiencia en el campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

### V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 25 de abril al 04 de mayo de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (VII. Proceso de selección).
07 de mayo de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
8 y 9 de mayo de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final
10 y 11 de mayo de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
15 de mayo de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 21 de mayo de 2018	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

**Universidad Iberoamericana Torreón**

**Calzada Iberoamericana # 2255**

**Colonia Ejido La Unión**

**Torreón, Coahuila. México**

**C.P. 27420**

**[www.iberotorreon.edu.mx](http://www.iberotorreon.edu.mx)**

**Tel. (871) 705-10-10**

**01-800-112-IBERO**

**Abril de 2018**