



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica convoca a participar en el proceso de selección para

Coordinador Académico de la Licenciatura en Derecho

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) coordinador(a) académico debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Acompañamiento a estudiantes: proporcionar a los alumnos todos los recursos que la Universidad tiene para que logren el aprendizaje esperado, así como la orientación y apoyo efectivo para lograr el perfil de egresados en el plazo establecido.
- Acompañamiento a profesores: mantener una planta docente de excelencia con alto nivel de compromiso en la formación integral de los alumnos y en una dinámica de mejora constante, a partir de verificar que se cumpla el propósito de su materia y los estándares de calidad académica.
- Gestión del currículum: verificar que se cumplan los estándares de calidad académica establecidos por la Universidad, manteniendo la currícula en constante actualización y asegurando su pertinencia social.
- Vinculación: fortalecer la presencia del programa que coordina en las redes profesionales nacionales e internacionales, como una vía para incorporar las tendencias de la disciplina en el currículum y fortalecer la formación integral de los alumnos, así como participar en eventos extracurriculares socialmente relevantes y académicamente pertinentes.
- Docencia e Investigación: participar en actividades docentes y de investigación, relacionadas con su campo profesional y con las materias curriculares del programa académico.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios de Licenciatura en Derecho, grado de Maestría en Derecho o área afín (indispensable) y/o grado de Doctorado en Derecho o área afín (deseable).
- Manejo avanzado del idioma inglés.
- Experiencia docente en nivel superior de por lo menos tres años.

- Experiencia profesional mínima de cinco años en el ámbito del ejercicio de su profesión.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad organizativa en el trabajo, visión estratégica del macro y micro entorno.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo, excelente poder de convocatoria y capacidad para la toma de decisiones.
- Una especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Capacidad de negociación, relaciones públicas y resolución de conflictos.
- Eficiente manejo de tecnologías de la información.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición para formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Competencias: planeación funcional, capacidad de análisis, enfoque en resultados, pensamiento estratégico, orientación al servicio, liderazgo, sensibilidad a lineamientos, innovación, creatividad, proactivo.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **12 y el 26 de noviembre de 2018**, a la siguiente dirección: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Coordinador Académico para la Licenciatura en Derecho", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (Licenciatura, Maestría y, si es el caso, Doctorado).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su experiencia profesional en este campo y su actualización constante, así como documentos que avalen su experiencia como docente nivel superior.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Personal.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 12 y el 26 de noviembre de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
4 de diciembre de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
6 y 7 de diciembre de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final.
10 y 11 de diciembre de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, microenseñanza, etc.).
12 de diciembre de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 7 de enero de 2019	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.edu.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO
Noviembre de 2018