



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica convoca a participar en el proceso de selección para:

Coordinador Académico del Centro de Educación a Distancia

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón un(a) coordinador(a) académico del Centro de Educación a Distancia debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Proponer, coordinar, difundir y supervisar la oferta de cursos y programas en línea impartidos por la Ibero Torreón, Sistema Universitario Jesuita o cualquier otra institución con la que se tenga convenio y validar su el cumplimiento de los lineamientos.
- Realizar vinculación con otras instituciones para una oferta más amplia de cursos a distancia, así como mantener contacto con los distintos coordinadores académicos internos.
- Administrar las herramientas tecnológicas necesarias para la prestación de los servicios, además de asesorar a los usuarios en el uso de la plataforma y en el diseño de estrategias para el aprendizaje.
- Capacitar profesores para los cursos a distancia y realizar las gestiones administrativas derivadas de la contratación, en las instancias correspondientes, además de proporcionar seguimiento permanente.
- Verificar materiales elaborados conforme a la Ley de Derechos de Autor.
- Realizar los trámites correspondientes ante la Dirección de Servicios Escolares relacionados con la apertura de grupos e inscripción de alumnos.
- Gestionar las actividades necesarias para la capacitación de profesores en línea.
- Organizar y presidir de Consejo Técnico, así como participar en cuerpos colegiados.
- Realizar la planeación anual y administrar el presupuesto asignado al Centro.
- Cumplir con la carga académica asignada según los lineamientos establecidos.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios de Licenciatura en Educación, Tecnologías de la Información o ámbito afín, grado de Maestría en Educación o Tecnologías de la Información.
- Manejo eficiente del idioma inglés.

- Experiencia en diseño de planes y materiales modalidad a distancia, así como en manejo de software y plataformas educativas.
- Experiencia docente en nivel superior de por lo menos tres años.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad organizativa en el trabajo, visión estratégica del macro y micro entorno.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Una especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Competencias: planeación funcional, capacidad de análisis, enfoque en resultados, pensamiento estratégico, orientación al servicio, liderazgo, sensibilidad a lineamientos, innovación, creatividad, proactivo.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **8 y 17 de mayo**, a la siguiente dirección: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Coordinador Académico del Centro de Educación a Distancia", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (Licenciatura y Maestría).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su experiencia profesional en este campo y su actualización constante, así como documentos que avalen su experiencia como docente nivel superior.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Personal.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 8 al 17 de mayo de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).

18 de mayo de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
Del 21 y 22 mayo de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final.
23 y 24 de mayo de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, microenseñanza, etc.).
25 de mayo	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 28 de mayo de 2017	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana #2255
Col. Ejido La Unión
Torreón, Coah., México
C.P. 27420
Tel: (871) 705 10 10
www.iberotorreon.edu.mx
Mayo de 2018