



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Personal, convoca a participar en el proceso de selección para:

Auxiliar de Servicios, área de Eventos

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un Auxiliar de Servicios del área de Eventos debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Coadyuvar en la logística de los diversos eventos institucionales conforme a los procedimientos del área.
- Colaborar durante el desarrollo de los eventos institucionales, en la atención de requerimientos de servicios inherentes a su área.
- Asistir en el acondicionamiento de los espacios físicos de enseñanza-aprendizaje.
- Realizar el montaje e instalación de equipos, material visual o módulos de cafetería en las áreas programadas para la realización de eventos.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Edad mínima 23 años.
- Estudios mínimos de preparatoria, técnico en audio y video (deseable).
- Experiencia de 3 años en área de servicio.
- Capacidad para las relaciones interpersonales.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, iniciativa, colaboración, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, puntualidad, respeto, amabilidad, organización, sensibilidad a normas y procedimientos, compromiso, prudencia, comunicación efectiva, apertura al cambio.
- Disponibilidad de horario, turno matutino de lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas y sábado de 07:00 a 12:30 horas / turno vespertino de lunes a viernes de 14:00 a 22:00 horas y sábado de 07:00 a 12:00 horas.
- Disponibilidad inmediata.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **19 y el 24 de febrero de 2018**, a la siguiente dirección: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx Dirigido a la Dirección de Personal, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar de Servicios área Eventos", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Documentos que avalen la experiencia requerida en la presente convocatoria.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 19 al 24 de febrero de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
26 de febrero de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
27 y 28 de febrero de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final.
01 de marzo de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
02 de marzo de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 05 de marzo de 2018	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.edu.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO
Febrero de 2018