



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Educativa, convoca a participar en el proceso de selección de

Coordinador del Centro de Difusión Cultural

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Coordinador(a) del Centro de Difusión Cultural debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Desarrollar actividades culturales y de participación artística que contribuyan a la formación integral de la comunidad universitaria.
- Organizar, supervisar y evaluar espacios de manifestación y difusión de la cultura.
- Representar a la Universidad ante los diferentes organismos relacionados con la cultura.
- Gestionar el correcto equipamiento de los espacios destinados a las actividades culturales del Centro y promover su uso adecuado.
- Procurar patrocinios para solventar las actividades del Centro.
- Realizar las gestiones de selección de los instructores de talleres.
- Vincular proyectos culturales con instancias similares a nivel regional y nacional.
- Organización y participación en los encuentros interculturales de SUJ.
- Acompañamiento a estudiantes proporcionándoles todos los recursos que la Universidad tiene para que logren el aprendizaje esperado, así como la orientación y apoyo efectivo en el curso de los talleres.
- Realizar las gestiones para la realización de la muestra internacional de cine.
- Elaborar planeación anual y administrar presupuesto asignado al área.
- Atender las demás actividades que de modo expreso soliciten las autoridades universitarias, según el ámbito de su competencia.
- Conocer y contribuir en el logro de los indicadores institucionales.
- Presidir el Consejo Técnico y participar en grupos colegiados.
- Realizar reportes semestrales y entrega a la Dirección General Educativa.
- Atender en tiempo y forma los requerimientos relacionados con los distintos procesos de acreditación, solicitados por las instancias correspondientes.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en arte, diseño, comunicación, ciencias humanas o áreas en gestión cultural; Maestría en área afín, deseable.
- Experiencia profesional mínima comprobable de 3 años en áreas culturales, organización y logística de eventos.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Eficiente manejo de tecnologías de información.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios y participación en cuerpos colegiados.
- Orientación al servicio, control administrativo, sensibilidad a lineamientos, excelentes relaciones interpersonales, gestión de recursos, enfoque en resultados, iniciativa, creatividad, dinamismo, compromiso.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 14 y 21 de febrero de 2018, a la siguiente dirección: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Coordinador del Centro de Difusión Cultural", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (Licenciatura y Maestría).
 - d. Documentos que avalen su experiencia en el área y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Personal.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 14 al 21 de febrero de 2018	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
22 de febrero de 2018	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
23 y 26 de febrero de 2018	Entrevistas, para integrar una terna final.
27 de febrero de 2018	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
28 de febrero de 2018	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 05 de marzo de 2018	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.edu.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO

Febrero de 2018